

## POLITYKA PRYWATNOŚCI „SYSTEMU MLS”

### Wstęp

W celu realizacji wymagań określonych przepisami ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Warszawskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami z siedzibą w Warszawie ustala następującą politykę prywatności.

### § 1.

Użyte w niniejszej Polityce prywatności definicje, pisane dużymi literami, będą oznaczać:

- 1) **RODO** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 2) **Ustawa** - Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.),
- 3) **Usługodawca** – Warszawskie Stowarzyszenie Pośredników w Obrocie Nieruchomościami z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 19 lok. 3 (00-511), wpisane do Rejestru przedsiębiorców oraz jednocześnie do Rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 172046, posiadające NIP: 5261005039, adres e-mail: [wspon@wspon.org.pl](mailto:wspon@wspon.org.pl)
- 4) **Usługobiorca** – Agencja Nieruchomości, która jest stroną Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS,
- 5) **Agencja Nieruchomości** - przedsiębiorcą prowadzący działalność gospodarczą z zakresu pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, będący osobą fizyczną, osobą prawną albo jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej,
- 6) **System MLS** – stworzony przez Usługodawcę, dostępny drogą elektroniczną, przy wykorzystaniu Systemów teleinformatycznych, Środków komunikacji elektronicznej oraz Bazy danych MLS, system współpracy pomiędzy Usługobiorcami umożliwiający im w szczególności komunikację, w tym zawieranie umów o współpracę, w celu realizacji zawartych przez Usługobiorców Umów pośrednictwa w obrocie nieruchomościami z klauzulą wyłączności,
- 7) **Umowa o dostęp i korzystanie z Systemu MLS** – umowa zawierana pomiędzy Usługodawcą i Agencją Nieruchomości, na podstawie której Usługodawca w szczególności udziela Agencji Nieruchomości prawa dostępu i korzystania z Systemu

MLS, a której warunki zawarcia i rozwiązania, jak również treść jej praw i obowiązków określa Regulamin, Regulamin Systemu MLS oraz Cennik,

- 8) **Regulamin** – regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu przepisów Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz. U. 2002r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), którego Załącznikiem jest niniejsza Polityka prywatności,
- 9) **Polityka prywatności** – niniejszy dokument.

## **§ 2.**

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych, zgodnie z niniejszą Polityką prywatności, jest Usługodawca.
2. Usługodawca jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO.

## **§ 3.**

1. W celu nawiązania, ukształtowania treści, realizacji, zmiany lub rozwiązania Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS, jak również w celu realizacji ewentualnych roszczeń Usługodawcy wobec Usługobiorcy lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami Usługobiorcy lub osób trzecich przeciwko Usługodawcy związanych z zawartą Umową o dostęp i korzystanie z Systemu MLS, a ponadto w celu wypełnienia ciężących na Usługodawcy z mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa obowiązków w zakresie księgowości, rachunkowości, rozliczeń podatkowych, archiwizacji, Usługodawca może przetwarzać następujące dane osobowe:
  - 1) imię i nazwisko Usługobiorcy,
  - 2) imię i nazwisko osoby reprezentującej Usługobiorcę, jeżeli Usługobiorca będący osobą fizyczną umocował taką osobę do działania w jego imieniu w celach, o których mowa powyżej,
  - 3) imię i nazwisko osoby fizycznej reprezentującej Usługobiorcę nie będącego osobą fizyczną, jeżeli umocowanie tej osoby do działania w imieniu Usługobiorcy w celach, o których mowa powyżej, wynika z przepisów ustawy, pełnomocnictwa lub prokury,
  - 4) nazwę firmy Usługobiorcy,
  - 5) NIP firmy Usługobiorcy,
  - 6) adres siedziby firmy Usługobiorcy,
  - 7) adres e-mail Usługobiorcy lub osób go reprezentujących,
  - 8) telefon Usługobiorcy lub osób go reprezentujących.
2. Podanie przez Usługobiorcę danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1 punkt od 1 do 8 jest niezbędne dla nawiązania, ukształtowania treści, realizacji, zmiany lub rozwiązania Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS oraz świadczenia przez Usługobiorcę usług w ramach jej wykonania.
3. Podanie przez Usługobiorcę danych, o których mowa w § 3 ust. 1 punkt od 1 do 8 jest dobrowolne i stanowi wymóg umowny. Nie podanie tych danych przez Usługobiorcę skutkuje niemożliwością zawarcia przez Usługobiorcę z Usługodawcą Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS.

4. Dane, o których mowa w § 3 ust. 1 punkt od 1 do 8 mogą być, w zakresie niezbędnym dla realizacji celów określonych w § 3 ust. 1, przekazywane: (i) podmiotom świadczącym na rzecz Usługodawcy pracę, usługi informatyczne, księgowe, rachunkowe, podatkowe, obsługi prawnej, (iii) sądów, komorników, organów administracji publicznej.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych, o których mowa w § 3 ust. 1 punkt od 1 do 8 są art. 18 ust. 1 i 2 Ustawy oraz art. 6 ust. 1 litera a), b), c), f) RODO.
6. Dane o których mowa w § 3 ust. 1 punkt 1 – 8 będą przechowywane przez Usługodawcę przez 3 (trzy) dni od dnia rejestracji konta w Systemie MLS, jeżeli w tym czasie nie dojdzie do zawarcia z Usługodawcą Umowy o dostęp i korzystanie, zgodnie z § 4 Regulaminu.
7. W razie zawarcia Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS dane, o których mowa w § 3 ust. 1 punkt 1 – 8, będą przechowywane przez Usługodawcę przez czas obowiązywania Umowy o dostęp i korzystanie, a także po jej zakończeniu w zakresie niezbędnym: (i) w celu dochodzenia lub obrony roszczeń w związku z wykonaniem umowy do czasu ich przedawnienia; (ii) w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków podatkowych i rachunkowych oraz celów archiwalnych, przez czas wynikający z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W celu świadczenia usług w ramach Systemu MLS Usługodawca może przetwarzać zdjęcie Usługobiorcy lub osób go reprezentujących. Decyzję o wprowadzeniu zdjęcia do Systemu MLS podejmuje samodzielnie Usługobiorca lub osoba go reprezentująca z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi w Systemie MLS. Podstawą prawną przetwarzania zdjęcia jest art. 6 ust. 1 litera a) i b) RODO; wprowadzenie zdjęcia jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na jego przetwarzanie w rozumieniu art. 6 ust. 1 litera a) RODO.
9. Przetwarzanie zdjęcia Usługobiorcy lub osób go reprezentujących nie jest niezbędne dla świadczenia przez Usługodawcę usług w ramach Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS lecz uniemożliwia Usługobiorcy w ramach dostępnych narzędzi Systemu MLS na wizualizację zdjęcia. Zdjęcie będzie przechowywane przez Usługodawcę przez czas obowiązywania Umowy o dostęp i korzystanie z Systemu MLS chyba, że Usługobiorca lub osoba go reprezentująca wcześniej sama je usunie z wykorzystaniem odpowiednich narzędzi w Systemie MLS.
10. Usługodawca nie przewiduje przekazywania zdjęcia Usługobiorcy lub osób go reprezentujących innym odbiorcom niż: (i) podmiotom świadczącym na rzecz Usługodawcy pracę, usługi informatyczne, obsługi prawnej, (iii) sądów, komorników, organów administracji publicznej, , jeżeli będzie to niezbędne w celach określonych w § 3 ust. 1.
11. Usługodawca nie będzie podejmował wobec danych, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 7, decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym ich przetwarzaniu, w tym ich profilowania w rozumieniu art. 4 pkt 4 RODO. Nadto, nie będzie ich przekazywał do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
12. Wprowadzenie przez Usługobiorcę danych jego reprezentantów, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 3 ust. 7, do Systemu MLS dopuszczalne jest jedynie w przypadku, gdy Usługobiorca przed ich wprowadzeniem uzyskał zgodę osób, których te dane dotyczą, na ich przetwarzanie

przez Usługodawcę oraz przekazał tym osobom wszystkie informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 do 4 RODO.

13. Dla wykazania spełnienia wymogu, o którym mowa § 3 ust. 12, Usługobiorca zobowiązany jest uzyskać udokumentowane potwierdzenie osób, których dotyczą dane, o których mowa w § 3 ust. 1, o wyrażeniu zgody na ich przetwarzanie przez Usługodawcę w ramach Systemu MLS oraz udokumentowane potwierdzenie przekazania im informacji o: (i) danych identyfikujących Usługodawcę, (ii) podstawie prawnej przetwarzania (w szczególności art. 6 ust. 1 lit a i b RODO), (iii) odbiorcach danych, (iv) okresie, przez który ich dane osobowe będą przechowywane, (v) o prawie do żądania od Usługodawcy dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych, (vi) prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, (vii) o prawie wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego, (viii) o braku przetwarzania danych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym o braku ich profilowania.
14. Dla potwierdzenie przekazania informacji, o których mowa w § 3 ust. 13, wystarczy przekazanie osobom, do których te informacje powinny być skierowane, niniejszej Polityki prywatności.
15. Usługodawca w ramach Systemu MLS wdrożył środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić odpowiedni stopień bezpieczeństwa danych osobowych, o których mowa w § 3 ust. 1 i 7, a w szczególności zapewnia:
  - 1) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
  - 2) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
  - 3) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
  - 4) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.
16. Osoby, których dane są przetwarzane przez Usługodawcę, zgodnie Polityką prywatności, są uprawnione do:
  - 1) uzyskania od Usługodawcy odpowiedzi na zapytanie odnośnie przetwarzania przez Usługodawcę ich danych osobowych,
  - 2) dostępu do swych danych osobowych przetwarzanych przez Usługodawcę, a w szczególności do uzyskania informacji odnośnie: (i) celów przetwarzania ich danych osobowych, (ii) kategorii przetwarzanych danych osobowych, (iii) odbiorcach ich danych osobowych bądź ich kategoriach, (iv) planowanym okresie przechowywania danych osobowych, a gdy nie będzie to możliwe – kryteriach ustalania tego okresu,
  - 3) żądania od Usługodawcy, niezwłocznego sprostowania ich danych osobowych – w przypadku, gdy okażą się nieprawidłowe lub niekompletne,
  - 4) żądania od Usługodawcy niezwłocznego usunięcia ich danych osobowych, gdy: (i) nie są już niezbędne do realizacji celu, o którym mowa w pkt § 3 ust. 1 lub nie są w inny sposób przetwarzane przez Usługodawcę, (ii) cofnęli uprzednio udzieloną Usługodawcy lub Usługobiorcy zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych, (iii) są przetwarzane w

- sposób niezgodny z prawem, (iv) muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub przepisach prawa polskiego,
- 5) żądania ograniczenia przetwarzania ich danych osobowych w przypadku, gdy: (i) kwestionują ich prawidłowość – na okres pozwalający Usługodawcy sprawdzić prawidłowość tych danych, (ii) ich przetwarzanie jest niezgodne z prawem, ale sprzeciwiają się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich przetwarzania, (iii) Usługodawca nie potrzebuje już ich danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one im potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
  - 6) żądania przekazania ich danych osobowych, w których posiadaniu jest Usługodawca do innego administratora,
  - 7) do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w związku z przetwarzaniem przez Usługodawcę dotyczących ich danych osobowych.
17. Osoby, których dane są przetwarzane przez Usługodawcę, zgodnie z Polityką prywatności na podstawie wyrażonej przez nich zgody, w celu cofnięcia tej zgody mogą swoje cofnięcie wysłać pocztą na adres siedziby Usługodawcy lub wykorzystać w tym celu pocztę elektroniczną: [\*\*wspan@wspan.org.pl\*\*](mailto:wspan@wspan.org.pl)